

Rutin gällande hantering av utdrag ur belastningsregistret för studenter, elever och praktikanter på arbetslivs- och socialförvaltningen

Personalkontoret har tillsammans med kommunens interna samordnare för studenter/elever/praktikanter tagit fram en kommungemensam rutin för hanteringen av belastningsregister när studenter/elever/praktikanter tas emot på en eller flera förvaltningar. Respektive förvaltning ansvarar för att införliva rutinen i den egna verksamheten.

Syftet är att tydliggöra vilket belastningsregister som ska begäras ut från respektive verksamhet och målet är att förhindra att studenter, elever och praktikanter med olämplig bakgrund, dömda för brott i närtid, tas emot i kommunens verksamheter.

För samtliga studenter/elever/praktikanter som tas emot inom Falu kommuns verksamheter begär mottagande chef något av utdragen enligt tabellen nedan.

Verksamhet	Aktuellt utdrag	Uppgifter i utdragen
Verksamheter som omfattas av lagkrav: <ul style="list-style-type: none"> - Barn och familj inom barn- och utbildningsförvaltningen - VINR- enheten inom arbetslivs- och socialförvaltningen - Kvinnofridsboendet Frida inom arbetslivs- och socialförvaltningen - Boendestöd ordinärt boende inom arbetslivs- och socialförvaltningen - Vissa verksamheter inom kultur- och fritidsförvaltningen samt serviceförvaltningen Verksamheter som inte omfattas av lagkrav, men där utdrag ska begäras enligt denna rutin. Exempel: <ul style="list-style-type: none"> - Särskilt boende, ordinärt boende och hälso- och sjukvårdssektionen inom omvårdnadsförvaltningen 	Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet	Utdragen, som inte får vara äldre än ett år visar om person fått påföljd för: Mord, dråp, grov misshandel, människorov, alla sexualbrott, barnpornografibrott och grovt rån. Om påföljden även inkluderar något annat brott kommer även uppgifter om det brottet med i utdraget. Utdraget är numrerat vilket innebär att student kan använda samma utdrag vid flera tillfällen. Det är påföljden, alltså straffet, som avgör hur länge en belastning finns registrerad i belastningsregistret innan den tas bort, vanligtvis mellan 5-10år efter beslut/dom/avtjänat straff.
Samtliga verksamheter inom barn- och utbildningsförvaltningen exklusive barn och familj	Utdrag för arbete inom skola eller förskola	
Korttidsverksamheten inom sektion stöd och omsorg, omvårdnadsförvaltningen	Utdrag för arbete med barn med funktionsnedsättning	
HVB-hemmet Bubo, barn- och utbildningsförvaltningen	Utdrag för arbete inom HVB-hem	Utdraget, som när det gäller HVB-hem inte får vara äldre än sex månader visar uppgifter om du fått påföljd eller åtalsunderlåtelse för: Mord, dråp, misshandel, grov misshandel människorov, olaga frihetsberövande, människohandel, olaga tvång, olaga hot, alla sexualbrott (även förberedelse, stämpling och underlåtenhet att avslöja brott), rån, grovt rån hets mot folkgrupp, olaga diskriminering, narkotikabrott (även förberedelse, stämpling och underlåtenhet att avslöja brott), alkoholbrott (till exempel langning), dopingbrott (även förberedelse, stämpling och underlåtenhet att avslöja brott), smuglingsbrott.

		<p>Om påföljden även inkluderar något annat brott kommer även uppgifter om det brottet med i utdraget.</p> <p>Utdrag ur misstankeregistret visar brott där åtal har väckts enligt ovan. Utdraget visar även om åtal väckts för medverkan eller försök till sådant brott.</p>
--	--	--

Särskild hantering av utdrag för HVB-hemmet Bubo

För studenter/elever/praktikanter som mottas inom kommunens HVB-hem Bubo gäller alltid uppvisande av:

- Utdrag för arbete inom HVB-hem.

Detta utdrag visar fler uppgifter och det finns ett krav på att utdraget inte ska vara äldre än 6 månader. Ett längre studieuppehåll på sex månader mellan två praktikperioder kräver därmed ett nytt utdrag för arbete inom HVB-hemmet Bubo.

Uppvisande av registerutdrag även i verksamheter där det inte finns lagkrav

Där det inte finns lagkrav är det rimligt att ändå kräva ett utdrag för att signalera att det är ett särskilt ansvar att vara i verksamheter där personer är i beroendeställning (ex. socionomstudenter som ska göra VFU inom försörjningsstöd/biståndshandläggning eller undersköterskestudent som har praktik inom hemtjänsten). En likartad hantering stärker också upplevelsen av att vi är en och samma arbetsgivare.

Skälig grund för att begära in det utökade utdraget

Då studenter/elever/praktikanter är under någon form av handledning är det inte rimligt att kräva det utökade utdraget (enligt rutin rörande anställningar inom omvårdnadsförvaltningen). Om det finns skälig grund finns möjlighet att i det enskilda fallet begära att student ska lämna in det utökade utdraget:

- Utdrag för att kontrollera egna uppgifter i belastningsregistret

Skälig grund kan vara att det inkommit information om exempelvis droghantering, stölder etc. som påverkar kommunens bedömning av lämplighet för att komma i kontakt med exempelvis barn eller äldre.

Minderåriga

Lagkrav på uppvisande av belastningsregisterutdrag och denna rutin gäller även för studenter/elever/praktikanter som är minderåriga.

Praktisk hantering och bedömning

Chefen på den mottagande enheten ansvarar för att utdrag uppvisas innan student/elev/praktikant tas emot i verksamheten. Det får inte ställas krav på att utdraget ska lämnas som öppet kuvert och kopior på utdrag får inte sparas hos Falu kommun.

Behöver chef stöd i bedömningen av eventuella brott konsulteras överordnad chef. Behövs ytterligare stöd kontaktas HR-center som vid komplexa bedömningar kan hänvisa vidare till det etiska rådet.

Utbytesstudenter med medborgarskap i annat EU-land eller Storbritannien

Förfrågan om uppgifter skickas automatiskt till det aktuella landet när studenten ansöker om registerutdrag. Polismyndigheten inhämtar då även uppgifter som finns om honom eller henne i kriminalregistret i den staten. Tänk på att handläggningstiden är extra lång för dessa utdrag. Där det inte är möjligt att begära registerutdrag från utbytesstudenter kan vi inte ta emot dessa i verksamheter där det finns lagkrav på uppvisande av belastningsregisterutdrag.

Student/elev/praktikant med ofullständigt personnummer

Student/elev/praktikant som inte har fullständigt personnummer utan enbart samordningsnummer kan begära utdrag, men utdraget innehåller då en text om att det inte går att garantera att samtliga uppgifter är registrerade. Mottagare av student/elev/praktikant får göra bedömningen utifrån tillgänglig information. Hänsyn kan tas till students ålder och/eller tid i landet.

Information till utbildningsanordnare

Information rörande hanteringen av belastningsregister behöver delges de utbildningsanordnare kommunen samarbetar med. Detta för att möjliggöra information till studenter/elever/praktikanter om att krav på belastningsregister kommer att krävas av Falu kommun och att man kan nekas praktik inom kommunen om innehållet i registret är sådant att det inte är lämpligt att personen befinner sig i vår verksamhet. Ansvaret för information till utbildningsanordnare ligger på kommunens interna samordnare för studenter/elever/praktikanter.

Nytt registerutdrag vid anställning

Om tiden som student/elev/praktikant skulle utmynna i en anställning tas nytt registerutdrag – i enlighet med respektive nämnd/förvaltnings beslut.

Kommunens interna samordnare för studenter/elever/praktikanter behöver upplysa student om att inför eventuell anställning kommer ytterligare utdrag att begäras och att det utdraget kan innebära ett mer omfattande innehåll. Exempelvis kan en dom gällande narkotikabruk/handel påverka möjligheten att bli anställd som undersköterska eller fritidsledare inom Falu kommun.