



# Falu kommuns digitala skyltar

– Riktlinjer

Dessa riktlinjer handlar om Falu kommuns digitala informationsskyltar. På skyltarna kan både Falu kommun och andra annonsera. Det är en jättefin möjlighet att berätta om allt positivt som händer i vår kommun. Riktlinjerna berättar vem som kan annonsera, vad det går att annonsera om samt kostnader och specifikationer.

## Infartsskyltar och andra digitala skyltar

Falu kommun har två digitala infartsskyltar som är placerade efter E16 vid infarterna från Borlänge och Gävle. Kommunen har även en digital informationsskylt längs Lugnetleden.

### Målgrupper

Falubor, resenärer, turister och andra besökare.

### Budskapens innehåll

Budskapen som visas på de digitala skyltarna ska vara samhällsinformation eller utåtriktade budskap som positivt marknadsför Falun. När behov finns kan skyltarna användas för krisinformation, men det är inte en primär kanal för den typen av information.

- Budskapen ska rikta sig till allmänheten och innehålla allmän information om Falun eller om aktiviteter och evenemang i Falun.
- De får inte innehålla reklam för enskilda företag, produkter eller politiska budskap.

### Ansvarar för skyltarna

Skyltarna ägs och hanteras av Falu kommun. Kommunikationskontoret har huvudansvar för skyltarna och ombesörjer administration och uppdatering av innehåll. Kommunikationskontoret tar också beslut om prioriteringen om det finns flera budskap att välja på. Kommunikationskontoret tar också beslut om inskickat material lever upp till kraven för publicering, gör det inte det kan materialet behöva göras om.

### Prioritering av innehåll

Samhällsinformation från Falu kommun eller information om evenemang/aktiviteter som Falu kommun arrangerar eller är medarrangör till prioriteras.

Om kommunal information behöver prioriteras kan andra publiceringsdatum skjutas fram. Kommunen via kommunikationskontoret förbehåller sig rätten att avbryta publicering av budskap vid samhällsviktig information.

### Perioder utan bokade budskap

De perioder då det inte finns bokade annonser, införs följande:

- Kommunala, profilskapande budskap
- Kortare annonseringar av ideella arrangemang införda i Evenemangskalendern.

Urvalet sker i första hand utifrån Falu kommuns profilområden, i andra hand eftersträvas en varierad mix av budskap.

### Bokning

Normal annonseringstid för publicerat innehåll som inte ingår i grundmaterialet är 2 veckor. Stora evenemang som drar besökare till Falun (till exempel Skid-VM) kan visas under längre period med varierande budskap.

Bokning bör ske 6 veckor i förväg. Leverans av färdigt material två veckor innan annonsering.

Observera att kommunikationskontoret kan behöva prioritera andra annonser om det inte finns plats för alla bokade annonseringar.

### **Hur du bokar:**

Annonssplats bokas genom att fylla i ett formulär som finns på adressen [falun.se/digitalaskyltar](http://falun.se/digitalaskyltar)

Ange vad som ska annonseras och vilka veckor ni önskar. Bokningen avser infartsskyltar vid E16

Du kan även registrera ditt evenemang hos Visit Dalarna så kommer det upp i deras flöde.

[www.visitdalarna.se](http://www.visitdalarna.se)

### **Vad kostar det:**

Falu kommun erbjuder kostnadsfri annonsering för de kommunala verksamheterna. Däremot tas en avgift enligt nedan för annonsering av evenemang som arrangeras i Falu kommun där Falu kommun inte är arrangör.

Extern annonsör – föreningar/organisationer/företag:

- Infartsskyltar vid E16\*                      1 vecka 2.000 kr                      2 veckor 3.000 kr

\*Falu kommun har två digitala infartsskyltar som är placerade efter E16 vid infarterna från Borlänge och Gävle. Kommunen har även en digital informationsskylt längs Lugnetleden.

### **Vid utebliven betalning**

Om en förening/organisation/företag inte betalar sin avgift mister denne möjligheten att få publicera budskap till dess att fakturan är betald.

### **Specifikationer för material**

Beställaren ansvarar för att leverera komplett material för annonsering, enligt nedanstående tekniska specifikationer. Falu kommuns egna verksamheter kan få hjälp med produktion. Kontakta kommunikationskontoret senast tre veckor innan publiceringen. Ordinarie taxa för produktion debiteras.

- Storlek på bilden (pixlar): 672 x 384
- Filformat: jpg
- Teckenstorlek: För maximal läsbarhet behövs stora tecken. Ett riktvärde är att använda 30 pt eller större om du jobbar i Photoshop och i upplösningen 72 dpi.
- Normal visningstid för bilder/animeringar är 10 sekunder.
- Det finns inget ljud kopplat till skärmarna. Inte heller får rörligt innehåll förekomma.
- Arrangören ansvarar för att materialet följer upphovsrättsliga lagar.

### **Budskapens utformning**

#### **Att tänka på för att optimera budskapet på de digitala skyltarna**

- Budskapen ska vara korta, enkla, tydliga och uppfattas mycket snabbt.
- Använd god kontrast mellan text och bakgrund. Typsnitt ska vara tydligt och läsbart
- Undvik stora ytor av vitt då detta riskerar att blända förare.
- Pilar, symboler eller annat som kan förväxlas med vägmärken får inte förekomma
- Inga webbadresser, telefonnummer eller hänvisningar till biljettköp eller arrangörer görs här.
- För evenemang och aktiviteter som annonseras på tavlorna tillåts följande information:  
Evenemangets namn  
Datum  
Plats  
Eventuell bild

Exempel på hur annonser kan utformas hittar du på [falun.se/digitalaskyltar](http://falun.se/digitalaskyltar)